

Согласовано:  
Председатель  
Управляющего совета  
МБОУ лицея №1

Д.С. Лепешкин



**Положение  
о системе оценивания, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной  
и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим программам)  
в МБОУ лицее №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ лицея №1.

1.2. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.4. Система оценивания, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной программы, их практических умений и навыков.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ каждого года обучения; за степень усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в рамках учебного года.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

1.8. Принципы аттестации.

Аттестация воспитанников объединений дополнительного образования МБОУ лицея №1 строится на следующих принципах:

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей, обучающихся;
- адекватности специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

1.9. Функции аттестации.

В образовательном процессе в целом и каждого объединения в частности, аттестация выполняет целый ряд функций:

а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;

д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ лицея №1 осуществляется педагогом дополнительного образования по каждой изученной теме.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; тестирование; защита творческих работ, проектов; зачетные занятия.

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени - полугодие, год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; отчетные выставки; вопросники, тестирование; концерт; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; соревнование; турнир.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

3.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 20 по 25 декабря и с 15 по 30 мая текущего года.

## **4. Итоговая аттестация обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: творческие работы, отчетные выставки, отчетные концерты, защита творческих работ, (проектов), конференция, фестиваль, конкурс, соревнование.

4.3. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всех годов обучения.

4.5. Параметры подведения итогов:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;

- причины не освоения детьми общеобразовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

4.6. Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня **теоретической подготовки**:

- **высокий уровень** - обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- **средний уровень** - у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 70-80%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- **низкий уровень** - обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня **практической подготовки**:

- **высокий уровень** - обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- **средний уровень** - у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- **низкий уровень** - ребёнок овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

Критерии оценки уровня **творческой активности**:

- **высокий уровень** - обучающийся проявляет ярко выраженный интерес к творческой деятельности, к достижению наилучшего результата, коммуникабелен, активен, склонен к самоанализу, генерирует идеи.

- **средний уровень** - обучающийся имеет устойчивый интерес к творческой деятельности, стремится к выполнению заданий педагога, к достижению результата в обучении, инициативен.

- **низкий уровень** - обучающийся пассивен, без инициативен, неудачи способствуют снижению мотивации, нет стремления к совершенствованию в выбранной сфере деятельности, не может работать самостоятельно.

4.7. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в листе аттестации обучающихся объединения, который является отчетным документом и хранится у администрации учреждения (приложение № 1, 2).



