

Согласовано:  
Управляющим Советом  
протокол № 3 от 11.01.2020

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лица № 1  
от 14.01.2020 № Л1-13-11/0

## ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц №1 (далее – учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации.

1.2. Цели разработки настоящих Правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение начального, основного общего и среднего общего образования;
- повышение прозрачности деятельности образовательного учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в образовательное учреждение.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании

- ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 года № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26;
- Постановления Администрации города Сургута № 925 от 11.02.2016 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»;
- Постановления Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 (с изменениями и дополнениями) «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
- Устава МБОУ лица №1;
- Порядка предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лиц №1 услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.4. Правила приёма учащихся в учреждение регламентируют приём граждан Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих.

1.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1

1.7. Информация о правилах приема в учреждение, информация о наличии свободных мест размещаются в электронном виде на официальном сайте образовательного учреждения <http://lic1@admsurgut.ru>, непосредственно в учреждении на информационных стендах, в приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

## **2. Правила приема граждан в учреждение.**

### **2.1. Общие правила приема.**

2.1.1. Настоящие правила регламентируют правила приёма граждан в МБОУ лицей №1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2 При приеме в учреждение на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.3. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.4. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ лицее №1 родитель (законный представитель) имеет право обратиться для решения вопроса об устройстве своего ребенка в другую общеобразовательную организацию, в департамент образования Администрации города, расположенный по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-43, 52-53-42.

2.1.5. Прием в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа и города Сургута осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующим законодательством. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.6. Прием на обучение в учреждение в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.7. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры № 303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021года № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

2.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.9. В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- Устав учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- образовательная программа учреждения (копия);
- Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2.1.10. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ лицея №1 (<http://lic1@admsurgut.ru>).

2.1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ лицея №1, уставом МБОУ лицея №1, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность организации, и перечисленными в п.2.1.9 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Количественный состав учащихся, принимаемых в учреждение в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием департамента образования Администрации города.

## **2.2. Прием и регистрация заявления**

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МБОУ лицей № 1 заявления о зачислении.

2.2.2. Способы получения заявителями формы заявления:

- на информационном стенде (в папке) в МБОУ лицее № 1;

- у работника МБОУ лица № 1, ответственного за предоставление услуги;

- на официальном сайте МБОУ лица № 1, портале госуслуг.

2.2.3. Способы подачи заявления о зачислении:

- в МБОУ лицея № 1 при личном обращении;

- в личном кабинете на портале госуслуг (в форме электронного документа).

2.2.4. Критерии принятия решения:

- Подача заявления в период предоставления услуги;
- Наличие свободных мест.

2.2.5. Основанием для присвоения заявлению в учетной системе статуса «отклонено» является:

2.2.5.1. Отсутствие свободных мест;

2.2.5.2. Нарушение заявителем требований, установленных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, от 12.03.2014 № 177, в том числе:

- подача заявления в неустановленные сроки;

- несоответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам, необходимым для приема в МБОУ лицей № 1;

- непредъявление в установленные сроки документов, необходимых для приема в МБОУ лицей № 1.

2.2.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МБОУ лицей № 1.

### **3. Прием детей в 1 класс**

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не старше 8 лет. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, наличием разрешения установленной формы департамента образования Администрации города Сургута в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. К заявлению установленного образца согласно приложению 2 в 1 класс

Наименование документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ лицей №1	
1) Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,	предъявляется для приема в МБОУ

<p>подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации</p>	
<p>2) Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке</p>	<p>предъявляется для приема в 1 класс</p>
<p>3) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года, в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения</p>	<p>представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев</p> <p>представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года</p> <p>Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24</p>
<p>4) Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>предъявляется при приеме в МБОУ лицей №1</p>
<p>5) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе</p>	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе. Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-</p>

	социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)
Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:	
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении.
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс, получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок
3) Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного (преимущественного) приема детей в образовательное учреждение на свободные места

3.3. Данные документы предъявляются заявителем в МБОУ лицей №1 лично по адресу, указанному в приложении 1 к настоящим правилам.

3.4. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося по своей инициативе представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он раньше обучался.

3.5. Зачисление оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс, не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта, МБОУ лицей №1 размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея №1 информацию о количестве вакантных мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.



**4. Прием обучающихся в 1-9, 10-11 классы в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. Для приема обучающихся в 1-9, 10-11 классы лица родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление установленного образца согласно приложению 3.

4.2. К заявлению в 1-9, 10-11 классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся представляют следующие документы:

Наименование документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ лицей №1	
1) Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	предъявляется для приема в МБОУ лицей № 1
2) Оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке	предъявляется для приема в МБОУ лицей №1
3) Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в МБОУ лицей № 1 для получения среднего общего образования
4) Документ, удостоверяющий личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ лицей № 1(в том числе в порядке перевода)

5) Личное дело обучающегося	представляется по инициативе заявителя для зачисления в
6) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.
7) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе	представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе. Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)
Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:	
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в медицинском учреждении
2) Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного (преимущественного) приема

	детей в образовательное учреждение на свободные места
--	---

4.3. Зачисление обучающегося при переводе из другого общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора лицея в трехдневный срок.

## 5. Прием в профильные классы

5.1. В профильный класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю, по которому осуществляется обучение в МБОУ лицей №1.

5.2. Для приема обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление установленного образца согласно приложению 3.

5.3. К заявлению в профильный класс предъявляются следующие документы:

Наименование документов	Примечание
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ лицей №1</b>	
1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося	предъявляется для приема в МБОУ лицей №1
2) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	предъявляется для приема в МБОУ лицей №1
3) Аттестат об основном общем образовании установленного образца	представляется при приеме в МБОУ лицей №1 для получения среднего общего образования
4) Документ, удостоверяющий личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ (в том числе в порядке перевода)
5) Выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	предъявляется для приема в МБОУ лицей №1
6) Подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения	Формируется ребенком лично

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:	
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении
Обязательные документы для предъявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
1) Оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык
2) Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
3) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

5.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедурах, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе и процедуре зачисления в 10 профильный класс осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

5.5. Родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций подают заявление на имя директора лицея не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе и принятых документов (Приложение 4) производится делопроизводителем, секретарём руководителя лицея, фиксируется в журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе (Приложение 6) и выдается расписка о получении документов (Приложение 5). Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

5.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;

Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

5.7. Организация индивидуального отбора на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

а) набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углублённом или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной итоговой аттестации;

б) наличие итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

в) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за два предшествующих учебных года.

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем лица, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации.

Возглавляет комиссию директор лица.

5.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор, указанных в п.5.3. Правил, согласно критериям, предусмотренным п. 5.6;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказ в переводе или зачислении):

5.10. При наличии вакантных мест с 10.08 по 30.08 объявляется дополнительный период для индивидуального отбора. Процедура участия в индивидуальном отборе осуществляется согласно пп.5.5 - 5.9.

5.11. Экспертиза документов для участников индивидуального отбора проводится по балльной системе:

- соответствие подпункту а, пункта 5.6 Правил – 1 балл за 1 учебный предмет;

– отметка "хорошо" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за один учебный предмет;

– отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за один учебный предмет;

– достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

– достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

– достижения регионального уровня - 100 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

– достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

– достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

5.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

5.12.1. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

16. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

16.1. принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения лица по каждому учащемуся.

16.2. решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт <http://lic1@admsurgut.ru> и информационные стенды, не позднее 3 дней после зачисления.

16.3. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

17. Подача заявлений о зачислении учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) в течение 3 дней после объявления результатов индивидуального отбора.

18. Зачисление либо перевод учащихся оформляется приказом директора лицея в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. В случае принятия заявителем, прошедшим рейтинговый отбор, решения продолжить обучение в другом образовательном учреждении,

освободившееся место предлагается следующему участнику рейтингового отбора.

20. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах информация о дополнительном наборе размещается на информационном стенде учреждения, а также на сайте школы (<http://lic1@admsurgut.ru>) в разделе «Новости» не позднее 10 августа.

21. Прием в школу, в случаях, не урегулированных Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п, регламентируется п.3.3 и п.3.4. настоящих Правил.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ лицей №1 до 01 сентября, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.**

6.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

6.2. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в учреждение по причине его отсутствия, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru), или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

6.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

## Приложение 1

<b>Полное наименование учреждения</b>	<b>Руководитель учреждения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес сайга</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	Воронин Павел Владимирович	628415, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61а	8(3462) 32-94-61 (приемная)	<a href="http://lic1.admsurgut.ru/">http://lic1.admsurgut.ru/</a>	<a href="mailto:lic1@admsurgut.ru">lic1@admsurgut.ru</a>



Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ лицей № 1 \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

ФИО работника, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Подпись работника

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

## заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования и зачислить в 1 класс МБОУ лицей №1

Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
со свидетельством о государственной аккредитации	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с основными образовательными программами	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ *(подпись родителя)*

\_\_\_\_\_ *(подпись родителя)*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ *(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).*

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 3  
Директору МБОУ лицей №1  
П.В. Воронину

## заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе основного /среднего общего образования (нужное подчеркнуть) и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ лицей №1

## Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

## Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
с основными образовательными программами	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____	_____
	(подпись)	(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Директору МБОУ лицей №1  
П.В. Воронину

## заявление

Прошу принять документы моего ребенка на участие в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс МБОУ лицей №1 на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования по направлению профиля \_\_\_\_\_

указать профиль/предмет

## Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

## Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
со свидетельством о государственной аккредитации	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с основными образовательными программами	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ *(подпись родителя)*

\_\_\_\_\_ *(подпись родителя)*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ *(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).*

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

