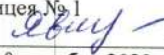


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея №1  
 А.А. Явишев  
«10» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея №1  
 П.В. Воронин  
приказ от «11» ноября 2020г.  
№11-13-475/0



## Положение о системе оценивания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 2.12.2012г. № 273-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом образовательного учреждения лицея № 1 и регламентирует правила оценивания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1.

1.2. Положение рассматривается на заседании педагогического совета лицея, и согласуется с Управляющим советом.

1.3. Контроль знаний учащихся - важная составная часть всего учебного процесса, предполагающая проверку и учёт знаний, умений и навыков учащихся. Оценка - это процесс оценивания, выражающийся в развернутом устном оценочном суждении, процесс сравнения, достигнутого учащимися уровня владения знаниями и умениями с эталонными представлениями, описанными в учебной программе. Отметка - это цифровое (балльное) выражение знаний учащихся, фиксирующая уровень их обученности. Отметка, выражаемая в баллах, выводится из оценки.

### 2. Система оценивания

2.1. Для учащихся 2-11 классов в лицее используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков. В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). С учетом современных требований к оценочной деятельности вводится четырехбалльная система цифровых отметок. Отменяется оценка «плохо» (отметка 1).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся. Отметка за устный ответ выставляется учащемуся в день проведения урока. Отметки за письменные работы выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа. В случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, тематического зачета отметка за данный вид работы может выставляться после выполнения данной работы.

2.3. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащимся в первые дни учебной четверти, после длительного отсутствия учащихся, выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок, что значительно сдерживает развитие учебно-познавательной деятельности, снижает учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

2.4. Отметка за четверть, полугодие выставляется после последнего урока. Отметки за четверть, (полугодие) должны быть объективными и обоснованными. У ученика должно быть не менее трех текущих отметок, если недельная нагрузка по предмету – один, два часа, и более трех, если недельная нагрузка – три, четыре и более часа, с обязательным учетом качества знаний по письменным, лабораторным и практическим работам, тестированию. Отметка за год (годовая отметка) - это не среднее арифметическое из всех

отметок. Она выставляется по фактическому уровню знаний учащихся.

Не выставляются текущие отметки и отметки за четверть по курсам по выбору учащихся, элективным курсам, курсам предпрофильной подготовки. По результатам изучения курсов проводится зачетная работа, защита проекта, реферата и т.д., форму проведения контроля определяет учитель и отражает её в рабочей программе.

2.5. При неоднозначном результате обучающегося в течение четверти (полугодия) при выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) наиболее значимыми являются отметки за письменные работы (контрольные, самостоятельные работы, тестирование, зачеты). В случае несогласия обучающегося с предполагаемой отметкой за четверть (полугодие) учитель имеет право опросить обучающегося в любой форме с целью уточнения отметки.

2.6. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). При спорной отметке (3,5; 4,5) приоритетными являются отметки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации, отметки за III, IV четверти (2-9 классы) и II полугодие (10,11 классы).

2.7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени и обучающиеся, пропустившие без уважительной причины более половины учебного времени, не аттестуются. Обучающимся решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачета. Учителем составляется график индивидуальных консультаций для обучающихся. Данное решение доводится в письменном виде до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Зачет по пропущенному материалу принимается учителем класса, в котором обучается данный ученик.

2.8. По усмотрению учителя, обучающиеся, пропустившие занятия по любой причине, должны отчитаться за допущенные пропуски. Обучающемуся задается индивидуальное домашнее задание, проводится устный опрос учащегося или проверка знаний в письменной форме (тестирование, самостоятельная работа, работа по карточке и т.д.). Обучающемуся выставляется отметка за выполнение работы в классный журнал. Отметка выставляется в следующей колонке журнала после буквы «н». Обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с этим заранее.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких обучающихся определяется в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями обучающегося.

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале индивидуальной работы с учащимися, который ведет каждый учитель. В журнале успеваемости класса выставляется отметка за выполнение отработанного материала.

Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в лицее накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.). Обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность об этом заранее. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке в назначенное учителем время.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.14. Если обучающийся, имеющий академическую задолженность, не сдал в первый раз промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу учителю, то для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначенная приказом директора лицея. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения, учитель-предметник.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные лицеем сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в семейной форме.

2.18. Отметка по учебному предмету за четверть, год выставляется учителем в классный журнал отдельной графой, а классным руководителем - в сводную ведомость успеваемости. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.19. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой (за четверть, год) по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицеему создается комиссия из трех человек, которая рассматривает объективность выставления отметки. По требованию родителей (законных представителей) комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний (в форме экзамена). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.20. В личное дело обучающимся за 9 класс выставляется отметка по итогам учебного года.

2.21. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки. Порядок выставления итоговых отметок регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.22. В личное дело обучающимся 11-х классов выставляется отметка по итогам учебного года. В аттестат выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки. Порядок выставления итоговых отметок регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

### **3. Порядок проверки письменных работ учителем:**

3.1. по русскому языку и математике:

В 1-4 классах, 5 классе и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников. Во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись. В 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

3.2. по иностранным языкам:

Во 2-5 классах – после каждого урока. В 6-10 классах – наиболее значимые по своей важности, но с расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради 9-11 классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц.

3.3. по литературе:

В 5-6 классах – не реже 2 раз в месяц, в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц.

3.4. По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в четверть.

3.5. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все контрольные работы по предметам проверяются у всех учащихся.

3.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

1. контрольные диктанты и контрольные работы по математике во всех классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
2. изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9 классах – через неделю;
3. сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
4. контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике в 7-11-х классах, химии в 8-11-х классах, иностранному языку во 2-11 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

3.7. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:

1. контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

2. изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;

3. сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

3.8. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «Что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «Что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

3.9. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает косой линией орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху правильный вариант, а на полях отмечает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V -

пунктуационная ошибка, Р - речевая, Ф — фактическая, Г - грамматическая, Л - логическая).

Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически:

- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками; в тетрадях слабых учеников учитель зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам: в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка. Первая отметка ставится за содержание и речь. Перед ней записывается число ошибок за содержание и число речевых недочетов. Перед второй отметкой - за грамотность - указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. (Пример: 0-2 «4», 3-3-1 «3»)

#### 4. Оценка устных ответов учащихся

- Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:
  - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
  - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
  - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
  - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
  - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя
  - возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.
- Ответ оценивается отметкой «4», если:
  - он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
    - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
    - допущены один, два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
    - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **5. Оценка письменных работ обучающихся:**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5» - если все задания выполнены; «4» - выполнено правильно не менее 2/3 заданий; «3» - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

### **6. Оценка творческих работ обучающихся.**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: соответствие работы ученика теме и основной мысли, полнота раскрытия тема, правильность фактического материала, последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок, соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них, реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок, нарушена последовательность изложения во всех частях работы, отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану, крайне беден словарь, нарушено стилевое единство текста, отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.