

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических работников (методист) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1
(оцениваются раз в год)

| Критерии | Показатели эффективности деятельности и качества труда учителей общеобразовательного учреждения | Примечание |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: акты проверок, приказы Департамента образования, приказы лицея.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: качественная подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах (в т.ч. конкурсов авторских программ) не ниже муниципального уровня</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |
| | 1.2. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: протоколы, справки, приказы лицея.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым отсутствие в отчетном периоде случаев несоответствия работников ОУ квалификационным категориям или занимаемой должности</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |
| | 1.3. Методическое сопровождение педагогических кадров | <p>Ответственный за информацию: заместители директора</p> <p>Источник информации: справки, приказы лицея.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК; подготовка к выступлениям и публикациям педагога</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | 1.4. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: акты проверок, приказы Департамента образования, приказы лица.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, в роли слушателя не ниже муниципального уровня.</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |
| | 1.5 Представление опыта работы | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: акты проверок, справки, отчеты методических объединений.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше и наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме образования. Период: предшествующий учебный год.</p> |
| 2. Реализация социокультурных проектов | 2.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по ВВВР</p> <p>Источник информации: справки, годовой отчет</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие обучающихся класса в совместных программах/проектах с социальными партнерами</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |
| | 2.2. Подготовка и проведение мероприятия | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по ВВВР</p> <p>Источник информации: справки, отчеты</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие замечаний по подготовке и проведению мероприятий (конференций, семинаров, выставок, собраний и др. мероприятий) связанных с основной деятельностью учреждения (структурного подразделения, отдела).</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 3. Информационная открытость | 3.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: отчеты, справки, информация сайта</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное и качественное размещение информации по своему направлению деятельности на сайте лица (2 раза в год)</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |
| | 3.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: отчеты, справки, информация сайта</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся лица, класса для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.educurgut.ru)</p> <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |
| 4. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 4.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по УВР, курирующий данное направление</p> <p>Источник информации: отчеты, справки, обращения</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: 1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства*. 2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города. *Не учитываются предписания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний; - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания) <p>Период: предшествующий учебный год.</p> |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | 4.2.Отсутствие подтвержденных жалоб | <p>Ответственный за информацию: заместитель директора по ВВВР</p> <p>Источник информации: результаты анкетирования учащихся и родителей (законных представителей), обращения</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в ОУ, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность</p> <p>Период: прошедший учебный год.</p> |
| 5. Исполнительская дисциплина | 5.1.Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение | <p>Ответственный за информацию: заместители директора</p> <p>Источник информации: своевременность и качество предоставленной информации</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p> <p>Период: прошедший учебный год.</p> |
| | 5.2.Высококачественное ведение внутренней документации учреждения,своевременное и качественное заполнение информационных систем | <p>Ответственный за информацию: заместители директора</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения, своевременное и безошибочное внесение данных в информационные системы.</p> <p>Период: прошедший учебный год.</p> |

В случае, если при проведении оценки эффективности деятельности и качества труда работников установлены объективные причины неисполнения показателя, то по решению комиссии такой показатель исключается из оценки данного работника.